Office of the Registrar
University of Dhaka
Dhaka-1000, Bangladesh
Phone: 9670531,
9661900-59/4020 (Off)
Fax : 880-2-9667222
E-mail: registrar@du.ac.bd

রেজিস্ট্রারের অফিস
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ
ফোন: ৯৬৭০৫৩১,
৯৬৬১৯০০-৫৯/৪০২০(অ)
ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৯৬৬৭২২২

বিজ্ঞপ্তি

আদিষ্ট হয়ে এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের যেসকল সম্মানিত শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বয়স ৩০ বছরের কম তাঁরা আগামি ০২ আগস্ট ২০২১ তারিখের মধ্যে https://ssl.du.ac.bd/login লিংকে প্রবেশ করে নিজ নিজ প্রোফাইলে লগইন করার মাধ্যমে কোভিড-১৯ ভ্যাক্সিনের জন্য আবেদন করতে পারবেন। আবেদন করার সময় নিজ নিজ NID নম্বর সঠিকভাবে (NID কার্ডে যেভাবে মুদ্রিত আছে ঠিক সেভাবে) প্রদান করতে হবে।

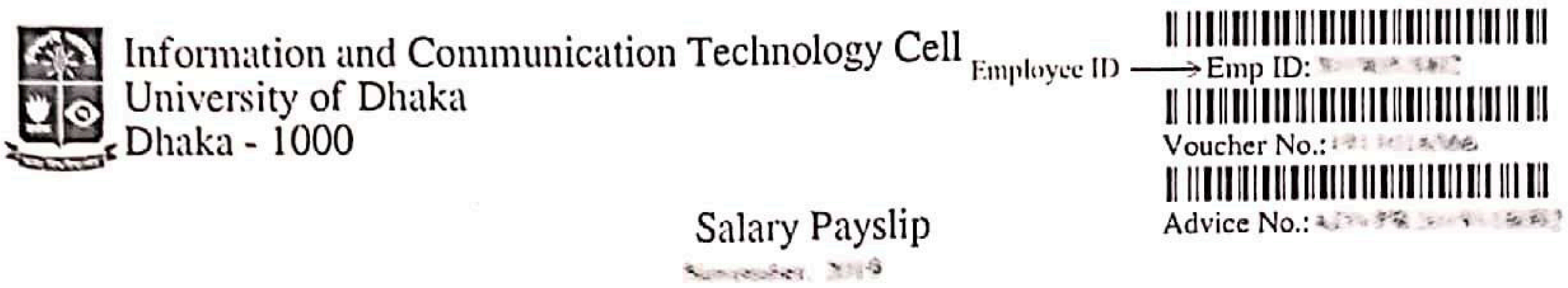
আবেদনকারী শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তালিকা বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের মাধ্যমে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে এবং মন্ত্রণালয় থেকে এই তালিকা অনুমোদিত হবার পর তা বিজ্ঞপ্তি আকারে জানিয়ে দেয়া হবে। এরপর শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ সুরক্ষা ওয়েবসাইটে গিয়ে ভ্যাক্সিনের জন্য নিবন্ধন করতে পারবেন।

https://ssl.du.ac.bd/login-এ আবেদন প্রক্রিয়ার নিয়মাবলী:

(১) প্রথমে আবেদনকারীকে সিস্টেমে Login করতে হবে। সম্মানিত শিক্ষকগণ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে তাঁদের নিজ নিজ প্রোফাইলে Login করে আবেদন করতে পারবেন। কোন শিক্ষক তাঁর User Id না জানলে নিজ বিভাগের Local Admin-এর সাথে যোগাযোগ করে User Id সংগ্রহ করবেন।

(২) কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ-এর User Id না থাকলে প্রথমে Sign Up করে User Id তৈরী করবেন এবং সেই User Id দিয়ে Login করবেন।

(৩) সকল ক্ষেত্রে আপনাদের Employee Id প্রয়োজন হবে। ১০ ডিজিটের Employee Id আপনার Pay-Slip এর ডান পাশের উপরের দিকে Emp ID : XXXXXXXXXX আকারে আছে। কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের Sign Up করার জন্য Employee Id টি আবশ্যক।


Information and Communication Technology Cell
University of Dhaka
Dhaka - 1000
Employee ID → Emp ID:
Voucher No.:
Advice No.:
Salary Payslip

(৪) সম্মানিত শিক্ষকদের প্রোফাইলে Employee Id আপডেট করা না থাকলে প্রথমে Employee Id আপডেট করে তারপর আবেদন প্রক্রিয়া শুরু করতে হবে।

(৫) Login করার পরে Covid-19 Registration মেন্যুতে ক্লিক করে সকল তথ্য প্রদান করতে হবে।

রেজিস্ট্রার
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

স্মারক নং-রেজিঃ/৫৩৪৪৩-সি

তারিখ: ১৪ শ্রাবণ ১৪২৮
২৯ জুলাই ২০২১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো:

১। ডিন, সকল অনুষদ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
২। প্রাধ্যক্ষ ও ওয়ার্ডেন, সকল হল ও হোস্টেল, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
৩। চেয়ারম্যান, সকল বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
৪। পরিচালক, সকল ইনস্টিটিউট, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
৫। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় শিক্ষক সমিতি।
৬। সকল অফিস প্রধান, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
৭। পরিচালক, আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় (বিজ্ঞপ্তিটি বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো)।
৮। সকল ডেপুটি রেজিস্ট্রার, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
৯। ডেপুটি রেজিস্ট্রার ও সচিব, ভাইস চ্যান্সেলরের দপ্তর, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
১০। ডেপুটি রেজিস্ট্রার ও সচিব, প্রো-ভাইস চ্যান্সেলরের দপ্তর (প্রশাসন), ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
১১। ডেপুটি রেজিস্ট্রার ও সচিব, প্রো-ভাইস চ্যান্সেলরের দপ্তর (শিক্ষা), ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
১২। প্রিন্সিপ্যাল স্টোর অফিসার ও সচিব, কোষাধ্যক্ষের দপ্তর, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
১৩। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় অফিসার্স এসোসিয়েশন।
১৪। অধ্যক্ষ, ইউনিভার্সিটি ল্যাবরেটরী স্কুল এন্ড কলেজ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
১৫। অধ্যক্ষ, উদয়ন উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয়, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
১৬। সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রারের ব্যক্তিগত শাখা, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
১৭। জনাব মো. হাসিবুর রহমান, সহকারী রেজিস্ট্রার (প্রশাসন-১), ঢা.বি. (বিজ্ঞপ্তিটি সংশ্লিষ্টদের ইমেইলে প্রেরণের জন্য)।
১৮। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় কর্মচারী সমিতি।
১৯। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় কারিগরী কর্মচারী সমিতি।
২০। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় চতুর্থ শ্রেণী কর্মচারী ইউনিয়ন।
২১। অফিসার ইনচার্জ, কলাভবন ক্যাফেটারিয়া, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
২২। নোটিশ বোর্ড, রেজিস্ট্রারের অফিস, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন-৩)
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়